



«Утверждено»

Директор КГУ «УКСО»

Кусманов Б. М.

ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ КГУ «Усть-Каменогорский колледж сферы обслуживания»

1. Общие положения

1. Правила соблюдения академической честности обучающимися, ИПР и сотрудникам (далее - Правила), в КГУ «Усть-Каменогорский колледж сферы обслуживания» УО ВКО (далее-колледж) разработанные в соответствии со стратегией развития колледжа, Уставом колледжа, устанавливаются принципы академической честности в образовательном процессе, права и обязанности сотрудников и обучающихся колледжа, определяются на нарушениях академической честности порядок принятия мер случае их совершения.

2. Цель настоящих Правил - формирование у обучающихся, ИПР и сотрудников колледжа понимания о честности, выстраивании открытых, искренних и доверительных отношений, а также ответственности в вопросах; развития честности в жизни. Академическая честность является одной из ключевых ценностей в образовательном процессе колледжа.

3. В правилах используются следующие понятия:

1) академическая честность - совокупность ценностей и принципов выражающих честность студента в обучении при выполнении письменных работ (контрольных курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах (в исследованиях, выражении своей позиции, в взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими студентами, а также оценивании).

2) оцениваемая работа:

- работа или задание, выполняемое обучающимся при проведении текущего оценивания, для определения его учебных достижений в определенный период обучения (устный опрос, письменная работа, эссе, полевая работа, лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная работа, исследовательская работа, проект и др.;

- работа, выполняемая обучающимся при проведении итогового оценивания (контрольные, письменные работы, тесты, зачеты, исследовательская работа, проект, дипломная работа и др.), для определения уровня достижения обучающегося за семестр обучения;

4. Администрация, кураторы, мастера производственного обучения колледжа обязаны ознакомить обучающихся с настоящими Правилами посредством веб-сайта колледжа, также на кураторских часах.

5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми инженерно-педагогическими работниками - администрацией колледжа, сотрудниками, обучаема, их законными представителями.

2. Принципы академической честности

Основными принципами академической честности обучающихся в образовательном процессе развивающими их личную честность и ответственность за свое обучение, являются:

1) добросовестность - честное, тщательное выполнение обучающимися оцениваемых и неоцениваемых работ. Основными составляющими добросовестности является трудолюбие и порядочность.

2) осуществление охраны прав автора его правопреемников - признание авторства и охрана произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников о информации в оцениваемых работах;

3) открытость - прозрачность, взаимное доверие, открытый обмена информацией и идеями между обучающимися и ИПР и приравненными к ним лицами;

4) уважения прав и свобод обучающихся - право свободного выражение мнений и идей обучающихся;

5) равенство - обязанность каждого обучающегося по соблюдение настоящих правил и равная ответственность за их нарушение.

3. Права и обязанности членов студенческого сообщества

1. Студенты имеют право:

1) на ознакомление с текстом настоящих правил

2) на свободное выражение собственного мнения в процессе обучения;

3) на защиту от необоснованного обвинения в нарушении настоящих правил и предоставления доказательств.

2. Обучающиеся обязаны:

1) ознакомиться с текстом настоящих правил и знать последствия их нарушения,

2) неукоснительно соблюдать академическую честность при выполнении оцениваемых и неоцениваемых работ;

3) использовать способ передачи чужой речи и мысли с указанием автора, наименования произведения и страницы

- 4) в конце оцениваемых работ указывать список использованной литература;
- 5) использовать достоверные и надёжные источники информации;
- 6) не предоставлять другим обучающимся собственно выполненную оцениваемую работу
- 7) самостоятельно поднять все виды заданий,
- 8) не использовать готовые ответы к тестам, упражнениям и заданиям, готовые письменные работы (эссе, курсовые, дипломные работы);
- 9) не использовать на экзаменах шпаргалки, электронные средства информации и связи;
- 10) не передавать свои готовые ответы и работы другим обучающимся и не допускать поведения, ставящего под сомнение честность и добросовестность обучения и наносящего ущерб конечным результатам других обучающихся

3. ИПР колледжа, сотрудники обязаны:

- 1) проводить информационную работу среди обучающихся;
 - 2) обучать и оказывать поддержку обучающимся в выборе достоверных и надежных источников;
 - 3) обучать способам оформления сносок, ссылок, списка использованной литературы
 - 4) обучать обучающихся способам оформления проектных видов деятельности на бумажных, электронных, цифровых носителях с указанием авторства всех участников выполняемой работы;
 - 5) обучать выражать собственное мнение в процессе обучение
 - 6) проводить разъяснительную работу с обучающимися перед выполнением оцениваемой работы по вопросам соблюдения академической честности,
 - 7) препятствовать любой возможности нарушения требований, установленных настоящим правилами;
 - 8) вести строгий учет каждого случая нарушения настоящих правил
 - 9) информировать учебную часть о каждом случае нарушения правил в письменном виде,
4. Администрация колледжа обязуется:
- 1) обеспечить работу ИПР и сотрудников колледжа по разъяснению данных правил обучающимся;
 - 2) координировать работу по принятым мер, предусмотренных настоящим правилами, при нарушении правил обучающимися;
 - 3) проводить контроль и мониторинг реализации академической честности обучающимися.

4. Виды нарушений

Настоящими правилам предусматриваются следующие виды нарушения академической честности обучающимися, преподавателями и сотрудникам колледжа.

1) плагиат:

- частичное либо полное присвоение материалов из других источников без предоставления подтверждения авторства или указания источника;

Плагиат может проявляться в различных формах:

- цитирование источника без использования соответствующие пунктуации (кавычек) и/или без указания источника;
- перефразирование источника без указания источника
- использования чужих-либо идей или аргументов без ссылки на автора
- представление письменной работы, написанной полностью или частично другим или другим студентом;
- представление курсовой/ дипломной работы, взято из Интернета;
- представление курсовой работы, которая была выполнена как задание для другого курса

2) сговор:

- выполнение любой оцениваемой работы за другого обучающегося;

3) обман:

- списание оцениваемых работ у других обучающихся;
- повторное предоставление, сдача уже оцененной работы;
- представление ложных оправданий в случае невыполнения, несвоевременного выполнения оцениваемых работ;
- выполнение оцениваемой работы двумя или более учащимися, в которой не предусматривается групповая работа;
- осознанная помощь другим учащимся: позволение списывать ему/ей со своей оцениваемой работы, подсказки, использование шпаргалок, учебников и т.д.
- представление чужих оцениваемых работ как своих собственных

4) фальсификация оценок, данных оцениваемой работы:

- подделка оценок, результатов оценивания ответов к заданию;
- подделка данных (дописывание, вписывание, исправление), то есть измерений результатов наблюдений опроса, анкетирования и других методов при выполнении исследования;
- завышение оценок контрольных письменных работ;
- Намеренное подделывание или порча оцениваемой работы другого обучающегося

5) приобретение ответов оценочных работ нечестным путем:

- передача ответов во время выполнения оцениваемой работы;
- получение частичного или полного материала до проведения оцениваемой работы с помощью другого учащегося, педагогического работника или сотрудника (тестовых заданий с ответами, экзаменационных билетов и заданий, заданий для письменного экзамена);
- покупка или иные пути получения оцениваемых работ для выдачи их как собственных (курсовых, дипломных работ и др.);
- продажа или иные пути помощи в покупке и/или продаже готовых оцениваемых работ (курсовых, дипломных работ и др.);

6. неправомерное использование информации или устройств:

- использование информации на электронных, цифровых, бумажных носителях, технических устройств во время выполнения контрольных оцениваемых работ, тестирования;
- получение любых ответов оцениваемой работы любыми путями, включая скачивание через электронную почту, компьютер и т.д.;
- Вынос из кабинета и/или копирование с компьютера материалов педагогического работника, касающихся оцениваемых работ на бумажных и электронных носителях.

5. Обязанности участников образовательного процесса

Обязанности студентов (обучающихся)

Для соблюдения принципов академической честности обучающиеся обязаны:

Уважать и соблюдать основополагающие принципы, касающиеся использования чужой интеллектуальной собственности.

Принимать этические стандарты и строго следовать им. Соблюдать все принципы при любом виде работы, устной и письменной форме, текущем и итоговом оценивании.

Помнить, что предъявляемая работа является личной работой участника образовательного проекта.

При использовании отрывков из чужих произведений использовать такой способ передачи чужой речи, как цитирование

При написании исследовательской работы, эссе, письменных заявлений использовать сноски, в которых указывается автор и произведение, откуда взяты определенные мысли. В конце работы в обязательном порядке иметь библиографию, в которой указаны все информационные ресурсы. Также возможно создание приложения, в котором представлены информационные источники.

Не допускается предоставление своим сокурсникам собственный материал, выполненные работы с целью использования в личных целях.

Знать об ответственности за проявление академической нечестности и быть готовым к тому, что к студенту будут применены санкции в рамках данной политики.

Обязанности преподавателей, сотрудников колледжа:

Содействовать внедрению принципов академической честности в практику своей работы. Предупреждать случаи академической нечестности.

Создавать условия для интеллектуального и нравственного обучения, основанного на этике и постоянном развитии студентов.

Изучить нормативные документы об охране авторских прав, действующие как на территории Республики Казахстан, так и в мировом сообществе.

Проводить информационную работу по разъяснению политики академической честности среди родительской общественности.

Во время проведения занятия, встреч уделять внимание способам оформления чужих слов и мыслей.

Вести строгий учет каждого случая проявления академической нечестности. Информировать администрацию о подобных случаях. При необходимости обращаться к администрации колледжа за помощью.

Посещать семинары и практические занятия по вопросам, касающимся поддержки академической честности.

6. Ответственность и наказания

Участники образовательного процесса должны помнить, что они несут моральную ответственность за нарушение принципов академической честности.

Плагиат, покупка и продажа курсовых, дипломных работ рассматривается как выход за рамки простого нарушения правил и воспринимается как серьезное нарушение в отношении сообщества и влечет за собой наказание за использование чужих материалов.

Каждый случай нарушения преподаватели фиксируют, и текущая или итоговая работа студента не допускается к процедуре оценивания. Студенту объявляется выговор, далее вплоть до отчисления.

Преподаватели гарантируют информирование студентов о том, что работы студентов проверяются на наличие плагиата с помощью веб-системы.

Библиотекари обеспечивают студентов и преподавателей соглашением относительно оформления использованных в работах ресурсов, библиографии, ссылок с указанием книг, журналов и Интернет-сайтов, которое доступно всем участникам программы для пользования.

Настоящий перечень видов нарушений академической честности не является исчерпывающим и может дополняться по мере необходимости.

7. Порядок применения мер в случае нарушения Правил

1. Нарушения академической честности могут быть выявлены:

- 1) при проведении текущего оценивания;
- 2) при проведении итогового оценивания.

2. В случае выявления плагиата, сговора при проведении текущего оценивания учебных достижений учащихся:

1. преподаватель составляет акт о нарушении правил по форме согласно приложению к настоящим правилам, проводит беседу с обучающимся. Акт о нарушении правил с соответствующими вещественными доказательствами и копии работ учащихся передаются в учебную часть;

2. при систематическом нарушении (три и более раз), преподаватель составляет акт о нарушении правил по установленной форме. Акт о нарушении правил с соответствующими вещественными доказательствами и копии работ учащихся передаются в учебную часть, которая все документы передает дисциплинарной комиссии.

3. В случае выявления обмана при проведении текущего оценивания учебных достижений обучающихся:

1) преподаватель составляет акт о нарушении правил по установленной форме, проводит беседу с обучающимся в присутствии куратора. Акт о нарушении правил с соответствующими вещественными доказательствами и копии работ учащихся передаются в учебную часть

2) при систематическом нарушении (три и более раз), преподаватель составляет акт о нарушении правил по установленной форме. Акт о нарушении правил с соответствующими вещественными доказательствами и копии работ учащихся передаются в учебную часть, который все документы передает дисциплинарной комиссии.

4. В случае выявления фальсификации оценок, данных оцениваемой работы, приобретения ответов оцениваемых работ нечестным путем, неправомерного использования информации или устройств при проведении текущего оценивания учебных достижений учащихся

Преподаватель составляет акт о нарушении правил академической честности, проводит беседу с обучающимся в присутствии куратора. Акт о нарушении правил с соответствующими вещественными доказательствами и копии работ учащихся передаются в учебную часть, который все документы передает дисциплинарной комиссии

5. В случае выявления плагиата, сговора, обмана, фальсификации оценок, данных, оцениваемой работы, приобретения ответов оцениваемых работ нечестным путем студентом, а также неправомерного использования информации или устройств, при проведении итогового оценивания учебных достижений: преподаватель или лицо, уполномоченное присутствовать на экзаменах, составляет акт о нарушении правил по установленной форме. Акт о нарушении правил с соответствующими вещественными доказательствами и копии работ учащихся передаются в учебную часть, который все документы передает дисциплинарной комиссии. К обучающимся, совершившим нарушения, применяются меры дисциплинарного взыскания (снижение оценки, повторное выполнение письменной работы, выговор, информирование родителей, размещение информации на сайте колледжа, отчисление из колледжа).

6. В случае выявления взяточничества, обмана, фальсификации данных при выполнении оцениваемых работ обучающимися, продажи курсовых, дипломных работ, преподаватель/сотрудник колледжа подвергается дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения.

7. Организация работы Дисциплинарной комиссии регулируется правилами внутреннего распорядка колледжа.

8. Дисциплинарная комиссия

Дисциплинарная комиссия (далее-ДК) создается как независимый экспертный орган, осуществляющий защиту прав участников образовательного процесса и обеспечивает нравственно-этическую оценку результатам учебной деятельности обучающихся,

Задачи и функции дисциплинарной комиссии

Основные задачи:

- предупреждение случаев академической нечестности среди обучающихся колледжа;
- проведение независимой экспертизы при возникновении фактов Академической нечестности: списывание, плагиат, сговор и т.д.
- оценка соблюдения этических норм и принципов академической честности при выполнении любых видов письменных работ.

Основными функциями ДК являются:

- участие в этической оценке письменных работ учащихся и организация этической экспертизы с точки зрения Академической честности студенческих письменных работ;
- рассмотрение спорных вопросов, возникших в учебный период и в период промежуточной аттестации, связанных академической нечестностью и нарушением этических норм;

- проведение мероприятий по внедрению принципов академической честности в образовательный процесс и предупреждению нарушающих этические нормы поведения обучающихся;
 - проведение совещаний по результатам работы комиссии по факту нарушающего поведения;
 - взаимодействие с другими органами общественного управления: студенческая молодежная организация
- Состав дисциплинарной комиссии*
- состав ДК формируется из числа администрации, преподавателей, членов студенческого самоуправления и утверждается приказом директора
 - ДК состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов (не менее 3), которые назначаются на 3 года с возможным переизбранием на последующий срок.

Регламент работы дисциплинарной комиссии:

- заседания ДК проводятся по мере выявления фактов нарушения этических норм и академической нечестности
- ДК осуществляет экспертную оценку письменных работ учащихся и анализирует ситуации, связанные с проявлением Академической нечестности (факты списывания, идентичность работ, завышение оценок)
- ДК по результатам экспертизы представленных письменных работ и анализа недопустимого поведения обучающихся может вынести следующее заключение:
 - снизить оценку за письменную работу в случае обнаружения нескольких случаев присвоения чужого текста (отсутствие сносок цитирование без указания на авторство)
 - аннулировать письменную работу студента в случае обнаружения случаев плагиата, списывания, дублирования,
 - рекомендовать повторное проведение контрольного мероприятия;
 - объявить Выговор;
 - отчислить из колледжа.

Права и обязанности дисциплинарной комиссии

ДК вправе:

- обращаться за помощью к другим независимым экспертам и консультантам, являющимися специалистами в различных областях;
- давать разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- в письменном виде информировать учебную часть, администрацию о своих заключениях и обоснованиях относительно фактов нарушающего поведения обучающихся колледжа;
- Документировать деятельность ДК, определять порядок проведения заседаний, ведение протоколов заседаний, оповещение его членов о предстоящих заседаниях, а также организацию заседаний;
- качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением;
- организацию деятельности ДК по выполнению возложенных задач и функций.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся путем составления положения в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему положению на основании решения педагогического совета колледжа и приказа директора.

Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента внесения дополнений, изменений.